

**BORANG PENDAFTARAN  
KANAK-KANAK TABIKA KEMAS  
JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS)  
KEMENTERIAN KEMAJUAN LUAR BANDAR DAN WILAYAH  
TAHUN.....**

**ARAHAN KEPADA IBU / BAPA / PENJAGA**

1. Borang ini perlu diisi oleh ibu / bapa / penjaga kanak-kanak yang ingin mendaftarkan anak di Tabika KEMAS
2. Ibu / bapa / penjaga dikehendaki mengisi Bahagian A, B, C (a) dan D.
3. Bagi pengesahan pendapatan, perlu disertakan satu (1) salinan Penyata Gaji yang disahkan oleh majikan. Bagi yang tiada penyata, perlu pengakuan pendapatan yang disahkan oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan & Profesional, Penghulu, Ketua Kampung, Pemanca dan yang setaraf dengannya. (Bahagian C Ruangan (b))
4. Sila sertakan juga satu (1) salinan dokumen Sijil Lahir, Kad Pengenalan ibu / bapa / penjaga (jika berkenaan)
5. Sila tandakan ( / ) pada kotak (  ) berkaitan.
6. Borang beserta dokumen lengkap dan ringkasan senarai nama perlu diisi dalam dua (2) salinan.
7. Permohonan ini akan TERBATAL dengan sendirinya sekiranya butiran yang diberikan tidak lengkap atau tidak benar.

**ARAHAN KEPADA PEMAJU MASYARAKAT TABIKA KEMAS**

1. Bahagian E akan diisi oleh Pemaju Masyarakat selepas lawatan pemeriksaan
2. Pemaju Masyarakat perlu mengadakan lawatan susulan ke rumah sekiranya terdapat maklumat yang meragukan
3. Borang yang telah lengkap perlu dinilai dan disenarai pendek menggunakan borang RU/GPKKhas/TBK bagi yang LAYAK dan RU/GPK/TBK bagi yang TIDAK LAYAK mendapat GPK Khas

**ARAHAN KEPADA JAWATANKUASA TABIKA KEMAS**

1. Bahagian F perlu diisi selepas Bahagian E dilengkapi oleh Pemaju Masyarakat Tabika KEMAS





**BAHAGIAN B : PENDAPATAN KELUARGA (Diisi oleh ibu bapa/penjaga)**

(i) Maklumat Keluarga

Bil.	Maklumat Bapa/Penjaga ( a )	Maklumat Ibu/Penjaga ( b )
a	Nama :	Nama :
b	No. K.P. :	No. K.P. :
c	Tarikh & Tempat Lahir:	Tarikh & Tempat Lahir:
d	Warganegara :	Warganegara :
e	Keturunan :	Keturunan :
f	Pekerjaan :	Pekerjaan :
g	Status : <input type="checkbox"/> Kahwin <input type="checkbox"/> Duda <input type="checkbox"/> Bujang	Status : <input type="checkbox"/> Kahwin <input type="checkbox"/> Ibu Tunggal <input type="checkbox"/> Bujang
h	Pendapatan Sebulan : RM	Pendapatan Sebulan : RM
i	No. Telefon Pejabat :	No. Telefon Pejabat :
j	Nama dan Alamat Majikan : ..... ..... .....	Nama dan Alamat Majikan : ..... ..... .....

(ii) Tanggungan Ibu/ Bapa/Penjaga (termasuk pemohon)

**(Anak-anak yang telah bekerja atau berumahtangga tidak lagi menjadi tanggungan ibu bapa/penjaga)**

Bil.	Nama	Umur	Perhubungan	Nama Institusi ( Sekolah, Kolej, IPTA, IPTS dll )	Nilai Biasiswa/ Bantuan Setahun ( jika ada ) RM
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

( Sila gunakan lampiran sekiranya ruang di atas tidak mencukupi )

**\*Sila potong yang tidak berkenaan**

**BAHAGIAN C : PERAKUAN DAN PENGESAHAN PENDAPATAN**

Perakuan Ibu/ Bapa/ Penjaga ( a )	Pengesahan Majikan/ Pihak Berkenaan ( b )
<p>Saya mengaku segala butiran yang diberikan adalah benar dan saya wajar dikenakan tindakan sekiranya maklumat ini adalah palsu</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Tandatangan ibubapa/Penjaga</p> <p>Nama : No. Kad Pengenalan : Tarikh :</p>	<p>Saya mengesahkan maklumat-maklumat mengenai jumlah pendapatan dan bilangan tanggungan yang dinyatakan adalah benar</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Tandatangan</p> <p>Nama : No. Kad Pengenalan : Tarikh :</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(Cop Jawatan dan Jabatan)</p> <p>Pengesahan hendaklah dilakukan oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan &amp; Profesional/ Pengerusi JKKK/ Ketua Kampung/ Penghulu/ Pemanca dan yang setaraf dengannya</p>

**BAHAGIAN D : PERAKUAN IBU/BAPA/PENJAGA**

Sekiranya anak saya diterima:

- 1 Saya memperakui bahawa saya \*memenuhi syarat / tidak memenuhi syarat kelayakan penerima bantuan Geran Perkapita Khas Tabika KEMAS Tahun .....
- 2 Saya akan membantu melibatkan diri secara aktif dalam pelaksanaan program dan aktiviti Tabika KEMAS.
- 3 Saya menjamin anak saya akan hadir ke Tabika KEMAS pada hari-hari yang ditetapkan, melainkan jika dia sakit. Sekiranya anak saya TIDAK HADIR lebih daripada SEMINGGU berturut-turut tanpa alasan yang munasabah, anak saya boleh DIBERHENTIKAN untuk memberi tempat kepada kanak-kanak lain.
- 4 Saya membenarkan anak saya menerima rawatan perkhidmatan kesihatan/ disuntik/ tanam cacar (jika belum) dan lain-lain rawatan yang dirasakan perlu.
- 5 Saya membenarkan anak saya dibawa melawat oleh guru bersama-sama dengan kanak-kanak lain semasa waktu belajar.
- 6 Sesuatu kemalangan yang berlaku kepada kanak-kanak diluar sesi persekolahan dan kawasan Tabika adalah tanggungjawab ibu/bapa/penjaga.

\_\_\_\_\_

Tandatangan Ibu / Bapa / Penjaga

Nama :  
No. Kad Pengenalan :  
Tarikh :

**NOTA ;                    SERTAKAN 1 KEPING GAMBAR BERUKURAN PASPORT  
                                  SERTAKAN 1 SALINAN MYKID DAN SIJIL KELAHIRAN ANAK**

**SERTAKAN SLIP GAJI TUAN/PUAN**

**BAHAGIAN E : PENILAIAN DAN SOKONGAN (Diisi oleh Pemaju Masyarakat Tabika KEMAS)**

Permohonan ini telah dinilai dan \*diperakui / tidak diperakui untuk pertimbangan

---

Tandatangan Pemaju Masyarakat Tabika KEMAS

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

**BAHAGIAN F : KELULUSAN JAWATANKUASA TABIKA KEMAS**

Dengan ini permohonan kanak-kanak Tabika KEMAS di atas :

\*Disokong / Tidak disokong.

Tidak disokong kerana :

- Tidak memenuhi syarat kelayakan
- Maklumat yang diberikan tidak tepat / jelas
- Lain-Lain :.....

---

Tandatangan Pengerusi Jawatankuasa Tabika KEMAS

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

**\*Sila potong yang tidak berkenaan**