

BUTIR – BUTIR PERIBADI PENSYARAH / PENCERAMAH SAMBILAN

1. Nama :
 2. No. K / P :
 3. Jawatan Hakiki :
 4. Kategori :
 5. Gred Gaji :
 6. Gaji Bulanan :
 7. Kelulusan :
 8. Tempat Bertugas :
 9. Kod Jabatan :
 10. Kod PTJ Jabatan :
 11. Kod Pej. Perakaunan :
 12. Kod Pej. Pembayaran :
 13. Kod Cawangan :
 14. No. Gaji :
 15. Kelulusan Profesional Akademik :
-

16. Lain-lain : _____

* Gunakan kertas berasingan jika perlu

17. No. Akaun :
18. Bank Dan Cawangan :
19. Kod Bank :

**BORANG PERMOHONAN
UNTUK MENJALANKAN TUGAS SEBAGAI
PENSYARAH/PENCERAMAH SAMBILAN ATAU
PENSYARAH/PENCERAMAH SAMBILAN PAKAR
BAGI BULAN MAC TAHUN 2006**

(Diisi Dalam 2 Salinan)

Kepada:

Kementerian/Jabatan/Agensi Penganjur:

Tajuk Kursus/Seminar/Bengkel/Ceramah :

BAHAGIAN I (Diisi Oleh Pemohon)

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. Nama:

2. Nama Jawatan Yang Disandang:

3. Gred Jawatan:

4. Taraf Jawatan:

5. (a) Gaji Bulanan:

(b) Elaun Memangku (Jika ada):

6. Nama Kementerian/Jabatan/Agensi:

7. Alamat Kementerian/Jabatan/Agensi:

B. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

Nama Jabatan Yang Mengajukan Kursus :

**BAHAGIAN PENDIDIKAN MASYARAKAT
JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT**

Tarikh Ceramah : _____

Tempoh (Dalam Jumlah) : _____ HARI

1. Bil. Kursus/Ceramah/Jumlah Jam Tuntutan : _____ JAM

_____ Jam x RM _____ = RM _____

Jumlah Besar: RM _____

(**RINGGIT MALAYSIA** : _____)

2. (a) Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 4.1.2 (iv) atau (v) dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/95; **ATAU**

(b) Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas adalah melebihi kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 4.1.2 (iv) atau (v) dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/95 dan saya telah memulangkan balik lebih bayaran saguhati yang diterima tersebut iaitu sebanyak RM..... kepada Kementerian/Jabatan/Agensi seperti surat akuan yang disertakan daripada Kementerian/Jabatan/Agensi

Bil.....bertarikh.....

C. PERAKUAN

Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon : _____

Nama :

BAHAGIAN II

A. Ulasan Ketua Unit

Tarikh :

Tandatangan Ketua Unit :

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

B. Pengesahan Ketua Unit

Disahkan bahawa pegawai ini adalah seorang pensyarah/penceramah sambilan /golongan pakar/bukan golongan pakar*.

Tarikh :

Tandatangan Ketua Unit :

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

** potong yang mana tidak berkenaan.*

BAHAGIAN III (Diisi oleh Kementerian/Jabatan/Agensi Penganjur)

1. Keputusan Permohonan
Diluluskan/Tidak Diluluskan*

Tarikh :

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

** potong yang mana tidak berkenaan.*