

**Permohonan Untuk Bertugas
Di Luar Pejabat/Stesyen**

1. Nama Pegawai : _____
2. Kategori/Gred Perkhidmatan/jawatan : _____
3. Bahagian : _____
4. Tempat/Tugas Rasmi :

5. Tempoh Bertugas : _____ Dari : _____ hingga : _____
6. Tugas-tugas yang akan dilaksanakan :

7. Pengangkutan yang akan digunakan (Kapalterbang/**kereta**/keretapi*). Berikan sebab-sebab pengangkutan ini diperlukan :

Permohonan tiket kapalterbang :

Tarikh / Masa pergi : _____ Masa : _____

Tarikh / Masa balik : _____ Masa : _____

8. Pegawai yang bertanggungjawab semasa tiada di pejabat

Tarikh

Tandatangan Pegawai

-
9. Kelulusan Pengarah Bahagian / Ketua Unit

Tarikh

Tandatangan Pengarah Bahagian / Ketua Unit

-
10. Kelulusan Ketua Pengarah/ Timbalan Ketua Pengarah

Permohonan ini diluluskan / tidak diluluskan *

Tarikh

Tandatangan Ketua Pengarah / Tim. Ketua Pengarah