

**BUTIR – BUTIR PERIBADI PENSYARAH / PENCERAMAH SAMBILAN**

1. Nama : \_\_\_\_\_
2. No. K / P : \_\_\_\_\_
3. Jawatan Hakiki : \_\_\_\_\_
4. Kategori : \_\_\_\_\_
5. Gred Gaji : \_\_\_\_\_
6. Gaji Bulanan : \_\_\_\_\_
7. Kelulusan : \_\_\_\_\_
8. Tempat Bertugas : \_\_\_\_\_
9. Kod Jabatan : \_\_\_\_\_
10. Kod PTJ. Jab. : \_\_\_\_\_
11. Kod Pej. Perakaunan : \_\_\_\_\_
12. Kod Pej. Pembayaran : \_\_\_\_\_
13. Kod Cawangan : \_\_\_\_\_
14. No. Gaji : \_\_\_\_\_
15. Kelulusan Profesional Akademik :

---

16. Lain-lain : \_\_\_\_\_

\* Gunakan kertas berasingan jika perlu

**BORANG PERMOHONAN  
UNTUK MENJALANKAN TUGAS SEBAGAI  
PENSYARAH/PENCERAMAH SAMBILAN ATAU  
PENSYARAH/PENCERAMAH SAMBILAN PAKAR  
BAGI BULAN \_\_\_\_\_ TAHUN \_\_\_\_\_**

**(Diisi Dalam 2 Salinan)**

Kepada:

**Pengarah Bahagian Latihan & Kemajuan Kerjaya  
Jabatan Kemajuan Masyarakat**

Kementerian/Jabatan/Agensi Penganjur:

Tajuk Kursus/Seminar/Bengkel/Ceramah :

---

---

**BAHAGIAN I (Diisi Oleh Pemohon)**

**A. BUTIR-BUTIR PERIBADI**

1. Nama: \_\_\_\_\_

2. Nama Jawatan Yang Disandang:

---

3. Gred Jawatan: \_\_\_\_\_

4. Taraf Jawatan: \_\_\_\_\_

5. (a) Gaji Bulanan: \_\_\_\_\_

(b) Elaun Memangku (Jika ada):

---

6. Nama Kementerian/Jabatan/Agensi:

**JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS)**

7. Alamat Kementerian/Jabatan/Agensi:

**B. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN**

Nama Jabatan Yang Menganjurkan Kursus :

Tarikh Ceramah : \_\_\_\_\_

Tempoh (Dalam Jumlah) : \_\_\_\_\_ HARI

1. Bil. Kursus/Ceramah/Jumlah Jam Tuntutan : \_\_\_\_ JAM

\_\_\_\_\_ Jam x RM \_\_\_\_\_ = **RM** \_\_\_\_\_

Jumlah Besar: RM

( RINGGIT MALAYSIA : \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ )

2. (a) Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 4.1.2 ( iv ) atau (v) dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/95; **ATAU**

(b) Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas adalah melebihi kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 4.1.2 (iv) atau (v) dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/95 dan saya telah memulangkan balik lebih bayaran saguhati yang diterima tersebut iaitu sebanyak RM..... kepada  
Kementerian/Jabatan/Agensi ..... seperti surat  
akuan yang disertakan daripada Kementerian/Jabatan/Agensi  
.....

Bil.....bertarikh.....

### **C. PERAKUAN**

Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan Pemohon : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **BAHAGIAN II**

#### ***A. Ulasan Ketua Unit***

Tarikh :

Tandatangan Ketua Unit :

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

#### ***B. Pengesahan Ketua Unit***

Disahkan bahawa pegawai ini adalah seorang pensyarah/penceramah sambilan /golongan pakar/bukan golongan pakar\*.

Tarikh :

Tandatangan Ketua Unit :

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

\* *potong yang mana tidak berkenaan.*

**BAHAGIAN III (Diisi oleh Kementerian/Jabatan/Agensi Penganjur)**

1. Keputusan Permohonan  
Diluluskan/Tidak Diluluskan\*

Tarikh :

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

*\* potong yang mana tidak berkenaan.*